

**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII AL
REPUBLICII MOLDOVA**

**UNIVERSITATEA DE STAT DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT DIN
MOLDOVA**

**FACULTATEA PROTECȚIE, PAZĂ ȘI SECURITATE
CATEDRA PROTECȚIE, PAZĂ ȘI SECURITATE**

**UNIVERSITATEA DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI
FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE SOCIALE
CATEDRA DE DREPT**

NASTAS Andrei

FAIGHER Anatol

**GHID METODIC
PRIVIND ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA TEZELOR DE LICENȚĂ/
MASTER**

CHIȘINĂU 2019

Ghidul metodic pentru elaborarea și susținerea tezelor de licență/master este recomandat spre publicare de Senatul Universității de Stat de Educație Fizică și Sport, proces-verbal nr. 3 , din 3 decembrie 2019

Recenzenți:

CUȘNIR Valeriu - doctor habilitat, profesor universitar

ARMEANIC Alexandru - doctor, conferențiar universitar

Tehnoredactor, procesare computerizată: Valeriu EFREMOV

Descrierea CIP a Camerei Naționale Cărții

Nastas, Andrei

Ghid metodic privind elaborarea și susținerea tezelor de licență/master / Nastas Andrei, Faigher Anatol ; Univ. de Stat de Educație Fizică și Sport din Moldova, Fac. Protecție, Pază și Securitate, Catedra Protecție, Pază și Securitate, Univ. de Stat "Alecru Russo" din Bălți [et al.]. – Chișinău : S. n., 2019 (Tipogr. "Tipocart Print"). – 47 p.

Bibliogr.: p. 33-35. – 100 ex.

ISBN 978-9975-3340-9-9.

378(076.5)

N 24

Ghidul vine în ajutor studenților, masteranzilor în vederea elaborării tezelor de licență și mastersat. Sunt descrise abordările conceptuale, competențele. Cei interesați vor însuși metodologia proiectării tezelor de licență și master, Sunt prezentate atribuțiile organizaționale a șefului de catedră, decanului facultății și a consiliului facultății privind procesul de elaborare și susținere a tezei de licență și master. Studenții și masteranzii se vor familiariza cu cerințele pentru fiecra etapă a procesului de scriere a rezelor.

© Andrei NASTAS, 2019.

© Anatol FAIGHER, 2019.

©Valeriu EFREMOV, prezentare grafică, 2019.

CUPRINS:

INTRODUCERE	5
COMPARTIMENTUL I. Noțiuni generale	8
1.1. Abordări conceptuale.....	8
1.2. Competențe.....	9
COMPARTIMENTUL II. Proiectarea tezelor de licență și de master	11
2.1. Stabilirea scopului și temei tezei.....	11
2.2. Planificarea etapelor de elaborare a tezei de licență și de master.....	12
2.3. Referințele bibliografice: selecția, analiza și organizarea.....	17
2.4. Pregătirea părții textuale a tezei de licență și master.....	19
2.4.1. Foaia de titlu.....	19
2.4.2.	
Cuprinsul.....	21
2.4.3. Lista abrevierilor.....	21
2.4.4.	
Adnotarea.....	21
2.4.5.	
Introducerea.....	21
2.4.6. Compartimentele de bază ale tezei.....	22
2.4.7. Concluzii și recomandări.....	22
2.4.8.	
Bibliografia.....	25
2.4.9.	
Anexe.....	25
2.4.10. Recenzia la teza de licență și master.....	26
2.4.11. Declarația privind asumarea răspunderii.....	26

2.4.12. Realizarea prezentării și susținerii lucrării.....	26
2.5. Evaluarea tezelor de licență și master.....	27
COMPARTIMENTUL III. Atribuțiile organizatorice privind procesul de elaborare și susținere a tezei de licență și master.....	30
3.1. Atribuțiile Șefului de Catedră.....	30
3.2. Atribuțiile Decanului Facultății și Consiliului Facultății.....	31
BIBLIOGRAFIE.....	33
Anexa 1.....	36
Anexa 2.....	37
Anexa 3.....	38
Anexa 4.....	39
Anexa 5.....	40
Anexa 6.....	41
Anexa 7.....	42
Anexa 8.....	44
Anexa 9.....	45
Anexa 10.....	47

INTRODUCERE

Elaborarea prezentului Ghid metodic este determinată de necesitatea creării unui instrumentar științific, pus la dispoziția studenților, pe care îl considerăm de folos și care poate fi utilizat în proiectarea, elaborarea, tehnoredactarea și prezentarea tezelor de licență și a tezelor de master.

Bazându-se pe reglementările legislației în vigoare, Ghidul metodic are drept scop orientarea către regulile generale privind elaborarea și susținerea tezelor de licență și master în cadrul Universității de Stat de Educație Fizică și Sport din Moldova.

Acest Ghid metodic își propune de asemenea de a crea criterii unitare, aplicabile în mod uniform de către Comisiile de evaluare, cadrele didactice, privind evaluarea calității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență sau de masterat.

Odată cu semnarea Declarației de la Bologna din 19 iunie 1999¹, și a Convenției culturale europene², sistemele de învățământ și formare din Europa, bazat pe cooperare internațională și schimb academic, care este atractiv pentru studenții și personalul European, a impus niște standarde și pentru Republica Moldova, astfel încât cadrul legal în domeniul învățământului a suferit modificări semnificative. În acest sens a fost adoptat Codul educației³, care

¹Declarației de la Bologna din 19 iunie, 1999, http://www.edu.gov.md/sites/default/files/bologna_declaration_june_1999.pdf, vizitat la 17.10.2017

² Convenția culturală europeană, încheiată sub egida Consiliului Europei, la Paris la 19 decembrie 1954, , <http://www.mfa.gov.md/consiliul-europei/judicial-cooperation-in-coe-ro/>, vizitat la 17.10.2017

³ Codul educației, Nr. 152 din 17.07.2014, Publicat :24.10.2014 în Monitorul Oficial Nr. 319-324, art Nr : 634, În vigoare din 23.11.2014

stabilește cadrul juridic al raporturilor privind proiectarea, organizarea, funcționarea și dezvoltarea sistemului de educație din Republica Moldova.

Prezentul Ghid își propune să analizeze următoarele aspecte:

- îndrumarea studenților pentru realizarea unei lucrări care să poată fi susținută public;
- facilitarea redactării și prezentării de către absolvent a lucrării de licență/master;
- eficientizarea activităților de îndrumare, coordonare a lucrărilor de licență/master;
- creșterea nivelului calitativ al lucrărilor de licență/master,
- evaluarea unitară a absolvenților care își susțin lucrarea de licență/master.

Ghidul este adresat studenților, conducătorilor științifici și membrilor comisiilor pentru examenul de licență/master și stabilește regulile unificate privind elaborarea și susținerea tezei de licență/master în cadrul Universității de Stat de Educație Fizică și Sport.

Prezentul Ghid este compus din introducere, III compartimente, bibliografie și anexe. Compartimentul I. cuprinde noțiuni generale despre teza de licență/master, abordări conceptuale, competențele pe care studentul/masterandul urmează să le însușească.

Compartimentul II: este dedicat proiectării tezei de licență și masterat, identificării temei și conducătorului științific, stabilirea etapelor de elaborare și de susținere a tezei de licență/master.

Compartimentul III identifică atribuțiile de bază ale Șefului de Catedră și ale Decanului Facultății.

Anexele cuprind modele de cereri privind selectarea temei tezei de licență/master și a conducătorului științific, model de aviz al conducătorului științific, model de recenzie la teza de licență/master, perfectarea copertei și a foii de titlu a tezei de licență/master, cuprinsului și adnotarea tezelor, declarația privind propria răspundere.

Bibliografia identifică sursele de bază care au stat la elaborarea Ghidului.

COMPARTIMENTUL I. NOȚIUNI GENERALE:

1.1. ABORDĂRI CONCEPTUALE:

Potrivit **Articolul 89 alin (6) al Codului Educației**, Ciclul I – studii superioare de licență, *studiile superioare de licență se finalizează cu susținerea examenului și/sau tezei/proiectului de licență și cu eliberarea diplomei de studii superioare de licență*. Examenele de licență se cuantifică pentru programele de 180 credite cu 5 credite ECTS și pentru programele de 240 credite cu 6 credite ECTS.

În conformitate cu prevederile **Articolul 90 alin (9) al Codului Educației**, Ciclul II- studii superioare de master, *studiile superioare de master se finalizează cu susținerea publică a tezei/ proiectului de master și cu eliberarea diplomei de studii superioare de master. Tezele/proiectele de master se publică pe pagina web oficială a instituției de învățământ superior*. Examenele de master se cuantifică cu 30 credite ECTS, atât pentru programele de master de 90 credite, cât și pentru cele de 120 credite.

Teza de licență reprezintă o lucrare originală, fundamentată științific care are drept scop evaluarea competențelor studenților de a efectua cercetări, de a aplica cunoștințe teoretice în procesul de elaborare a unor soluții practice, specifice domeniului de formare profesională, formă de evaluare finală a studiilor superioare de licență în domeniul respectiv⁴.

⁴ PLAN-CADRU pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat), aprobat prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației nr. 4.1 din 22 octombrie 2015 Ordinul Ministrului Educației nr. 1045 din 29 octombrie 2015, http://aap.gov.md/files/masterat/PLAN_CADRU_pentru_studii_superioare_29-10-2015.pdf, vizitat la 09.11.2017;

Teza de master reprezintă o lucrare de cercetare științifică sau de creație artistică, aprofundată și/sau interdisciplinară, care include analiza problemelor teoretice și practice, după a cărei susținere publică studentii obțin diploma de master în domeniul respectiv.

1.2. COMPETENȚE :

Teza de licență/master contribuie la formarea și dezvoltarea următoarelor competențe: analitice, teoretico-practice, investigative, care pot fi structurate după cum urmează:

❖ generale:

- comunicarea științifică scrisă și orală în limba de studiu în elaborarea și prezentarea tezei de licență/master;
- utilizarea instrumentelor cu acțiune digitală, crearea documentelor și uzitarea serviciilor electronice de bază în cercetare;
- aplicarea cel puțin a unei limbi străine pentru utilizarea textelor de specialitate în limba străină în elaborarea tezei;
- executarea unor sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și independență profesională;
- autocontrolul procesului de învățare, diagnoza nevoilor de formare, analiza reflexivă a propriei activități de cercetare;
- asumarea responsabilității etice pentru rezultatele cercetării înscrise în teza de licență/master;

❖ **specifice**

- analiza, sintetizarea și aplicarea cunoștințelor și abilităților obținute la disciplinele programului de studiu;
- identificarea problemei de cercetare;
- planificarea timpului și a mijloacelor pentru realizarea cercetării;
- formularea ipotezei de cercetare;
- identificarea, procesarea și analiza informației din diferite surse în scopul realizării cercetării;
- utilizarea integrată a instrumentarului conceptual și metodologic pentru explicarea, și soluționarea unor probleme teoretice și practice noi;
- utilizarea nuanțată și pertinentă a criteriilor și metodelor de evaluare pentru a formula judecăți de valoare și a fundamenta decizii constructive.⁵

⁵ Roratu L., Hămuraru M., Ghid metodic pentru perfectarea tezelor de licență/master, Online:
<http://fmi.usm.md/sites/default/files/BasicPagesAttachments/Ghid%20metodic%20pentru%20elaborarea%20tezelor.pdf>, vizitat la 13.12.2017

COMPARTIMENTUL II. PROIECTAREA TEZEI DE LICENȚĂ ȘI DE MASTER

2.1 STABILIREA SCOPULUI ȘI TEMEI TEZEI

În conformitate cu Regulamentul cu privire la elaborarea și redactarea tezei de licență, aprobat la ședința nr. 1 din 09 octombrie 2014, anul de studii 2014-2015 a Consiliului Facultății Protecție, Pază și Securitate, teza de licență/master are drept scop:

1. inițierea în cercetare a studenților și însușirea metodelor de cercetare științifică în domeniul protecție, pază și securitate;
2. sistematizarea și îmbogățirea cunoștințelor teoretice la specialitate, implementarea acestora în rezolvarea problemelor științifice, organizatorice;
3. aprecierea capacităților și gradului de pregătire ale absolventului pentru activitatea profesională⁶.

Stabilirea scopului susține studentul în delimitarea unei anume arii tematice, care va fi rafinată pe parcursul selecției, organizării și analizei resurselor bibliografice.

Temele tezelor de licență/master trebuie să acopere integral aria domeniului general de studiu, să vizeze domenii interdisciplinare cu un grad avansat de noutate, să conțină probleme de cercetare la nivel instituțional, național și internațional.

Studenții se determină în privința temei și depun cerere de înregistrare la catedrele de specialitate până la 1 decembrie a anului de finalizare a studiilor

⁶ Regulamentul cu privire la elaborarea și redactarea tezei de licență, aprobat la ședința nr. 1 din 09 octombrie 2014 anul de studii 2014-2015 a Consiliului Facultății Protecție, Pază și Securitate

de licență. (Model de cerere privind aprobarea temei și a conducătorului științific al tezei de licență/master, *Anexa 1*). Cererea de aprobare a temei tezei de licență/master vor fi semnate de către solicitant și confirmate prin semnătură de către conducătorul științific.

2.2. PLANIFICAREA ETAPELOR DE ELABORARE A TEZEI DE LICENȚĂ ȘI DE MASTER

2.2.1. Conducătorul științific al tezei de licență/master

Pentru dirijarea activităților de elaborare a tezei de licență catedrele confirmă conducători de teză de licență. Conducători ai tezelor de licență pot fi numiți profesori universitari, conferențieri universitari și lectori universitari ai catedrelor de specialitate, cercetători științifici de înaltă calificare din instituțiile de cercetare-proiectare, precum și specialiști practicieni din economia națională⁷.

Conducători de teză de master pot fi numai cadrele didactice deținătoare de titluri științifice și științifico-didactice⁸. În cazul studiilor comune de master sau al unui program de master realizat în cotelă, vor fi stabiliți doi conducători de teză.⁹ Conducătorul științific al tezei de licență/de master are următoarele obligații:

⁷ REGULAMENT-CADRU PRIVIND ORGANIZAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR SUPERIOARE DE LICENȚĂ, la ordinul Ministerului Educației și Tineretului nr. 84 din 15 februarie 2008, p. 5

⁸Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 464 din 28 iulie 2015, p. 35

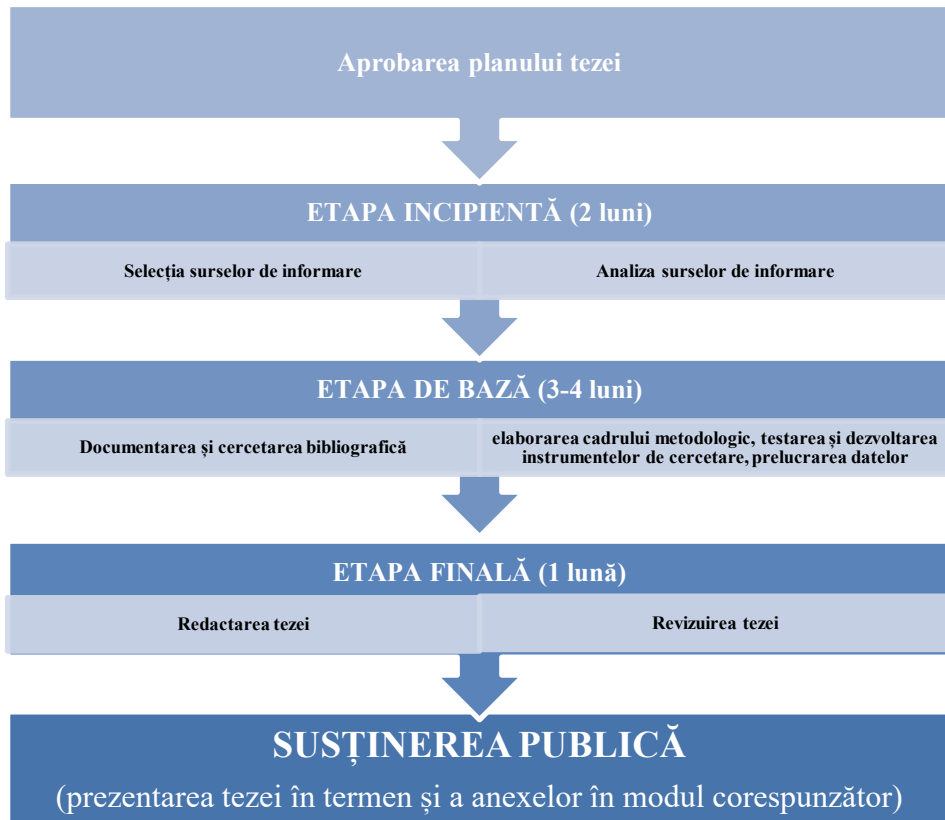
⁹Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 464 din 28 iulie 2015, p.37

- *coordonează elaborarea planului tezei de licență/master;*
- *asigură îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student;*
- *consultă studentul* ori de câte ori acesta solicită, în orele de serviciu, potrivit graficului de consultări aprobat la Catedră;
- *apreciază calitatea* conținutului capitolelor elaborate și face observații și sugestii de completare sau de reconsiderare, dacă este cazul;
- *evaluatează* periodic stadiul îndeplinirii obiectivelor de etapă propuse;
- *analizează și apreciază* conținutul integral și forma finală a tezei, întocmind în baza variantei finale a tezei „Avizul asupra tezei de licență/de master” (Anexa 7).
- *prezintă* „Avizul asupra tezei de licență/de master”
- *asigură* prezența sa în fața Comisiei de Evaluare pentru susținerea examenelor de licență/master.

În caz de plagiat, conducătorul științific va consemna acest fapt în avizul său și va propune neadmiterea tezei de licență la susținere.

Pentru a gestiona eficient timpul alocat elaborării lucrării de absolvire, studentul, împreună cu coordonatorul științific, va elabora un plan relativ detaliat al activităților și al timpului necesar pentru realizarea acestora.

ETAPELE PLANULUI DE ACTIVITĂȚI



2.2.2. Alegerea și aprobarea temei de cercetare a tezei de licență/master:

Selectarea domeniului de cercetare, cu stabilirea temei urmează să reiasă din următoarele criterii:

- actualitatea și impactul științifico-practic al temei de cercetare;
- gradul de cercetare al subiectului;
- interesul anterior manifestat pentru subiectul cercetării;
- aptitudini personale de analiză, cercetare, cunoaștere a limbilor străine;
- posibilități de documentare, reieșind din literatura de specialitate națională și străină în domeniul de cercetare;
- posibilitatea continuării cercetării efectuate pe viitor la un nivel mai avansat;
- capacitatea conducătorului științific de a coordona tema respectivă, alte criterii obiective și subiective.

Titlul lucrării trebuie să fie simplu, formulat concret, ca să indice direct, fără echivoc asupra temei centrale, să nu conțină greșeli gramaticale sau semantice.

Tematica proiectelor (tezelor) de licență este elaborată de către membrii catedrelor de specialitate și aprobată la ședința catedrei și a consiliului facultății. Tematica aprobată se comunică studenților cel târziu la finele penultimului an de studii, adică nu mai târziu de finalul semestrului IV, concomitent, se plasează pe pagina web a facultăților. Tematica proiectelor (tezelor) de licență se reactualizează anual¹⁰

Studenții selectează tema pentru teza de licență din lista propusă de catedra de profil, de regulă, la finele anului de studiu precedent, dar nu mai târziu de prima lună a anului terminal de studii. În dependență de interesul științific al studentului, tema concretă a tezei de licență poate fi redactată cu acordul conducătorului științific de teză, fiind aprobată de către catedra de profil și Consiliul facultății.

¹⁰ Regulament-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, la ordinul Ministerului Educației și Tineretului nr. 84 din 15 februarie 2008, p. 15

Studentul poate solicita schimbarea temei tezei o singură dată în timpul studiilor de licență/master, dar nu mai târziu decât cu 3 luni până la susținerea tezei. Schimbarea temei se aprobă de către catedra de profil și Consiliul facultății, în cadrul aceluiași domeniu în care a fost înmatriculat studentul, și nu implică modificarea duratei studiilor. În cazul programelor comune de studii, schimbarea temei de cercetare se face cu acordul ambelor instituții.¹¹

Studiile de masterat urmăresc prelungirea ciclului universitar cu aprofundarea cunoștințelor într-un domeniu mai îngust, respectiv activitatea de elaborare a lucrării trebuie să reprezinte o continuare firească a activității universitare și de formare profesională a masteranzilor. Teza de master reprezintă o cercetare științifică aprofundată/interdisciplinară/complementară în domeniul analizei problemelor teoretice și practice, care trebuie să demonstreze competențe profesionale și de cercetare în domeniul programului de master, cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de noutate și originalitate în dezvoltarea sau soluționarea problemei de cercetare.¹²

Tema tezei de master se stabilește de către studenți și conducătorii de teze, fiind aprobată de către catedra/departamentul de profil și consiliile facultăților, până la începutul anului II de studii. După aprobare, tematica tezelor de master se va plasa pe paginile web ale catedrelor/facultăților/instituțiilor. Studentul ciclului II poate solicita schimbarea temei tezei de master, dar nu mai târziu decât cu 3 luni până la susținerea tezei. Schimbarea temei se aprobă de către catedra și Consiliul Facultății, în cadrul aceluiași program de master în care a fost înmatriculat studentul, și nu implică modificarea duratei studiilor.¹³

¹¹ Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 464 din 28 iulie 2015, p. 67

¹² Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 464 din 28 iulie 2015 Online: <http://lex.justice.md/md/326588/>, vizitat la 24.02.2018

¹³ Ibidem, p. 66-67

2.3. Referințe bibliografice. Selecția, analiza și organizarea

În procesul de scriere a unei teze de licență sau master, după alegerea temei, studentul urmează să ia cunoștință cu publicațiile în domeniul ales prin cercetarea bibliografiei. Acesta se realizează prin documentare, care este o activitate de căutare, culegere, sortare și verificare a informațiilor din mediu sau dintr-o bază de date, într-un anumit domeniu.

Elaborarea unei lucrări de licență sau de master implică și o activitate de prelucrare-sinteză a materialului bibliografic. Astfel, în construirea discursului științific se va porni de la formularea ideii care se dorește a fi argumentată, urmată de prezentarea în ordine logică sau cronologică a ideilor, teoriilor, din repertoriul bibliografic utilizând modele științifice selectate pertinent.

Pentru elaborarea unei lucrări de licență se recomandă să fie consultate cel puțin 25 de surse, în timp ce pentru elaborarea unei lucrări de master se recomandă studierea a cel puțin 40 de surse bibliografice. Dintre acestea, recomandăm ca majoritatea să fie articole din revistele de specialitate naționale, cât și publicații internaționale, cărți de specialitate, volume ale unor culegeri de materiale științifice la conferințele științifice naționale și internaționale și alte surse (Internet, multimedia, rapoarte, articole de ziar, etc)

De asemenea, cu excepția surselor de mare autoritate, care marchează un moment important în istoriografia temei, recomandăm consultarea, în principal, a unor lucrări publicate în ultimii cinci ani, față de momentul efectuării cercetării bibliografice. Cel mai bine este să se înceapă cu studiile cele mai recente, urmând, apoi, să fie făcute referiri la autorii importanți care apar citați în majoritatea studiilor consultate.

Bibliografia se amplasează după compartimentul „Concluzii generale și recomandări” (*Anexa 2*). Referințele bibliografice pot fi structurate după două metode:

1. Prezentate în ordine alfabetică, care se vor diviza conform originii (română, rusă, engleză etc.), cu păstrarea numerotării unice. Referințele la sursele bibliografice se indică în paranteze pătrate, inserate în text, de exemplu [8]. Dacă sunt citate anumite părți ale sursei, după indicele bibliografic se indică și pagina, de exemplu [8, p. 231]. Ordonarea surselor bibliografice se efectuează în ordinea alfabetică. Lucrările unuia și aceluiași autor se scriu în ordinea alfabetică a denumirilor lucrărilor și articolelor lui.

2. Lista literaturii utilizate (bibliografia) se structurează în următoarele compartimente, în ordine alfabetică, după cum urmează:

I. Acte normative:

- acte internaționale (convenții, tratate...);
- legi și alte acte normative;

Legile și alte acte normative se expun în ordinea descrescătoare a forței lor juridice:

- Constituția Republicii Moldova;
- legi constituționale;
- legi organice;
- legi ordinare;
- hotărâri ale Parlamentului;
- decrete ale Președintelui;
- ordonanțe și hotărâri ale Guvernului;
- regulamente, instrucțiuni, ordine, dispoziții, etc.

La fiecare act normativ se indică denumirea deplină, numărul, data și anul adoptării, sursa publicării.

Privitor la convențiile, tratatele internaționale utilizate în lucrare la fel se indică denumirea lor deplină, locul, data și anul adoptării.

II. Literatură teoretică:

- literatura de specialitate (manuale, monografiile, cursuri, tratate...);
- ediții periodice (reviste, culegeri, articole...);
- practica judiciară, date statistice, sondaje etc.¹⁴.

În cercetarea științifică se va ține cont de aplicarea metodelor fundamentală, documentară, aplicativă, interpretativă, comparativă, descriptivă etc.

2.4. Pregătirea părții textuale a tezei de licență/master

2.4.1. Foaia de titlu. - conform nomenclatorului¹⁵ domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, specialitățile Facultății de Protecție, Pază și Securitate ale USEFS, se regăsesc sub clasificarea:

- a) 1032.1 Securitate civilă și publică;
- b) 1032.2 Servicii de securitate a proprietății;
- c) 1032.3 Salvatori și pompieri.

Foaia de titlu se redactează conform *Anexei 3* și urmează să conțină:

¹⁴ Regulamentul cu privire la elaborarea și redactarea tezei de licență, aprobat prin Consiliul Facultății PPS din 09.10.2014

¹⁵ Hotărârea Guvernului nr. 482 din 28.06.2017 cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor, de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, Publicat : 30.06.2017 în Monitorul Oficial Nr. 216-228

- a) denumirea ministerului de resort (majuscule, fontul Times New Roman, Bold, cu dimensiunea de 14 pt. Spațiul între rânduri este de 1,5 intervale, centrat);
- b) denumirea completă a instituții de învățământ superior a studentului (majuscule, fontul Times New Roman, Bold, cu dimensiunea de 14 pt. Spațiul între rânduri este de 1,5 intervale, centrat);
- c) denumirea completă a facultății (majuscule, fontul, Times New Roman, Bold, cu dimensiunea de 14 pt. Spațiul între rânduri este de 1,5 intervale, centrat);
- d) denumirea catedrei (majuscule, fontul Times New Roman, Bold, cu dimensiunea de 14 pt. Spațiul între rânduri este de 1,5 intervale, centrat);
- e) titlul tezei de licență/master (majuscule, fontul Times New Roman, Bold, cu dimensiunea de 14 pt. Spațiul între rânduri este de 1,5 intervale, centrat);
- f) denumirea domeniului de formare profesională conform nomenclatorului¹⁶ (fontul Times New Roman, Bold, cu dimensiunea de 12 pt. Spațiul între rânduri este de 1,5 intervale, centrat)
- g) numele, prenumele, titlul științific și gradul didactic al conducătorului științific (fontul Times New Roman, Bold, cu dimensiunea de 12 pt. Spațiul între rânduri este de 1,5 intervale, spre dreapta);
- h) numele, prenumele studentului, anul grupa, (fontul Times New Roman, Bold, cu dimensiunea de 12 pt. Spațiul între rânduri este de 1,5 intervale, spre dreapta);

¹⁶ ibidem

i) orașul în care a fost elaborată teza, anul elaborării, (fontul Times New Roman, Bold, cu dimensiunea de 12 pt. Spațiul între rânduri este de 1,5 intervale, centrat).

2.4.2. Cuprinsul: teza de licență/master va avea un cuprins care să conțină titlurile tuturor capitolelor însoțite de numărul paginii la care începe fiecare capitol (*Anexa 4*). Cuprinsul trebuie să cuprindă la urmă Lista anexelor care pot fi tabele, imagini, figuri, grafice) care vor fi prezentate, sub forma unor liste.

2.4.3. Lista abrevierilor: scurtăturile utilizate în textul lucrării urmează a fi aranjate în ordine alfabetică, separat de textul de bază al lucrării. În titlul și cuprinsul lucrării nu se vor folosi abrevieri (*Anexa 5*).

2.4.4. Adnotarea - oferă informații succinte despre studiul realizat, care se regăsesc în textul lucrării. Adnotarea se va face în română și într-o limbă de circulație europeană, la alegerea studentului și conducătorului. În adnotare se descriu, în mod separat, următoarele compartimente: domeniul de studiu, scopul și obiectivele lucrării, noutatea și originalitatea științifică, semnificația teoretică, valoarea aplicativă a lucrării, implementarea rezultatelor științifice.

2.4.5. Introducerea

Introducerea este punctul de debut al unei cercetări care trebuie să conțină motivarea temei sau a domeniului de cercetare ales, accentuând importanța acesteia.

În introducere trebuie să se consemneze :

- actualitatea și gradul de studiere a temei investigate;

- scopul, ipoteza și obiectivele cercetării;
- importanța teoretică și științifică a rezultatelor obținute;
- metodele de cercetare;
- valoarea aplicativă a cercetării;
- noutatea științifică;
- limitele lucrării (confidențialitatea datelor, rată mică de răspuns la chestionare/interviuri, lipsa accesului la unele surse bibliografice de referință etc.)
- sumarul capitolelor și subcapitolelor tezei.

2.4.6. Compartimentele de bază ale tezei de licență/master :

Informațiile colectate, structurate în capitole și subcapitole, urmează a fi expuse logic, astfel încât propriile rezultate ale cercetării să îmbrace forma unui text integral.

Conținutul de bază al tezei trebuie să fie adecvat din punct de vedere științific și să se distingă prin:

- nivel de informare și limbaj de exprimare;
- relevanța și actualitatea lucrărilor de referință;
- contribuții personale, critic-analitice, bazate pe analiza stadiului actual al cunoașterii și comparare cu cele mai recente realizări citate în fluxul principal de publicații;
- originalitatea contribuțiilor personale și impactul acestora asupra domeniului studiat.¹⁷

¹⁷ Ghid metodic al Universității Academiei de Științe a Moldovei, Cerințe privind elaborarea, prezentarea și evaluarea tezelor de licență și masterat, On line: <http://edu.asm.md/sites/default/files/pictures/Ghid%20metodic%20Cerin%C5%A3e%20de%20licen%C5%A3a%20si%20masterat.pdf>

Lucrarea de licență/master va conține capitole numerotate crescător, cu litere romane, iar subcapitolele cu litere arabe, fontul Times New Roman, cu dimensiunea de 12 pt. Spațiul între rânduri este de 1,5 intervale, textul în pagină va fi aranjat din stânga spre dreapta, spațiu completat integral). Cercetarea trebuie să aibă o organizare logică structurată pe capitole: Capitolul 1 (include fundamentare teoretică, analiză, sinteze, etc. a problemei cercetării) Capitolul 2 și 3 (conținutul de bază, tratarea problemelor cercetate, studii de caz, etc.).

Tezele de licență/master se scriu pe hârtie albă, format A4, dimensiunea 210x297 cm, pe o singură parte a hârtiei. Numerotarea se plasează jos, în partea dreaptă a paginii, toate paginile tezei se numerotează, începând cu pagina de titlu și terminând cu ultima pagina, fără a admite lipsa acestora sau repetarea lor. Pe pagina de titlu nu se pune numărul paginii. Paginile tezei de licență/master au câmp: în stânga – 30 mm, sus- 25 mm, dreapta-10 mm, jos-25 mm. Teza de licență/master se redactează computerizat utilizându-se semnele diacritice corespunzătoare limbii române: (ă, â, î, ș, ț și majusculele lor). Semnele de punctuație (".", "?", "!") sunt urmate în mod obligatoriu de un spațiu.

Caracterul literelor: cursivul/italic se folosește pentru cuvintele de origine străină, titluri de cărți sau periodice, un cuvânt sau un pasaj care merită a fi pus în evidență, aldinul/bold se folosește pentru titlurile capitolelor și subcapitolelor, evidențierea propozițiilor sau expresiilor ce trebuiesc memorate.

Volumul tezei de licență va constitui 40 - 60 pagini, iar al tezei de master 60-80 pagini.

Fiecare capitol începe din pagină nouă, paragrafele (subcapitolele) urmează succesiv. Sublinierea titlurilor nu se admite.

Toate tabelele, formulele, figurile (desene, diagrame etc.) se numerează, indicându-se numărul capitolului și numărul de ordine a acestuia. De exemplu, Tabelul 1.2 (tabelul doi din capitolul întâi). Denumirea tabelului se amplasează de asupra tabelului, iar a figurii - sub figură.

În teza de licență/master nu se admit însemnări, corecții, conturări de litere, ștersături, pete, adăugări la pagină etc.

Teza de licență/master se leagă prin copertare (copertă euro) și se prezintă la catedra de profil.

2.4.7. Concluzii și recomandări:

Concluziile prezintă succint principalele rezultate obținute în lucrare. Concluziile pot conține răspunsuri și soluții la întrebările cercetării, precum și formularea de noi întrebări ce ar putea constitui subiectul unor investigații ulterioare. Concluziile se redactează în relație logică cu obiectivele cercetării, într-o formulare clară, succintă, neechivocă. În concluzii poate fi reflectată și contribuția adusă de către autor în domeniu de cercetare, recomandările de aplicare practică a rezultatelor obținute.

Concluziile lucrării sunt prezentate în două/trei pagini și trebuie să cuprindă, să sintetizeze tot ceea ce s-a scris până acum în lucrarea de licență/master. Ele trebuie să fie clare, lămuritoare, concise și coerente.

2.4.8. Bibliografia:

Bibliografia este un compartiment obligatoriu care trebuie să fie inclus în cuprins și care urmează să conțină doar lucrările consultate, în conformitate cu standardele în vigoare, prevăzute la p. 2.3. al prezentului Ghid. Nu se admite indicarea titlurilor care nu au fost consultate. De asemenea, toate sursele citate în textul lucrării trebuie să se regăsească în lista bibliografiei. La aprecierea tezei de licență/master se vor lua în calcul utilizarea surselor bibliografice publicate în ultimii cinci ani, articole științifice publicate în reviste de profil, Secțiunea „Bibliografie” nu se include și numerotează ca și capitol.

2.4.9. Anexe:

În funcție de specificul fiecărei teze de licență/master, poate conține anexe, în care se cuprind probele aplicate, tabele cu date individuale, diagrame, hărți, planșe, figuri, liste, desene, fotografii care nu sunt obligatorii în text și care depășesc în volum jumătate din pagină. În textul tezei se vor face în mod obligatoriu referințe la anexele incluse. Anexele se perfectează în corespundere cu următoarele rigori:

- ❖ Fiecare anexă se face pe pagină nouă. în colțul drept - sus, se scrie cuvântul Anexă, urmat de numărul ei (cu cifre arabe);
- ❖ Mai jos, la mijloc, se scrie denumirea anexei;
- ❖ Fiecare anexă trebuie să aibă trimitere în text;
- ❖ Tabelele trebuie să aibă denumire, care se scrie la mijloc. Deasupra denumirii, în stânga - sus, se scrie cuvântul "Tabelul", urmat de numărul acestuia;
- ❖ Figurile trebuie să aibă legendă, care se scrie sub figură și se numerotează la fel ca tabelele și formulele.

Anexele nu se includ în volumul lucrării.

2.4.10. Recenzia la teza de master

Luând în considerare subiectul tezei de master, precum și avizul conducătorului științific, lucrarea de master urmează a fi evaluată de un recenzent care activează în cadrul altei catedre, instituții de învățământ sau cercetări științifice. Recenzentul apreciază profunzimea studierii subiectului și a surselor bibliografice, logica expunerii materialului, lacunele și greșelile sub aspect al structurii, conținutului, stilului și al perfectării lucrării. În partea de încheiere a recenziei evaluează lucrarea. Cerințele față de perfectarea recenziei sunt prezentate în *Anexa 8*.

2.4.11. Declarația privind asumarea răspunderii (*Anexa 6*)

Lucrarea de licență va conține o declarație pe propria răspundere a absolventului, datată și semnată în original, din care să rezulte că lucrarea îi aparține, nu a mai fost niciodată prezentată și nu este plagiată.

2.4.12. Realizarea prezentării și susținerea lucrării

Prezentarea tezei de licență/master este publică. Timpul alocat prezentării lucrării este de 10 minute, urmat de 5-7 minute de discuții. Se recomandă susținerea liberă a lucrării fără a citi de pe suporturi digitale sau hârtie. În cazul în care susținerea va fi realizată în PowerPoint, se va ține cont de următoarele criterii:

1. Prezentarea va conține maxim 15 slide-uri.
2. Se recomandă următoarea structură a prezentării:

- i. Slide 1: coincide cu prima pagină a lucrării;
- ii. Slide 2: cuprinsul lucrării;
- iii. Slide 3,...: prezentarea rezultatelor cercetării;
- iv. Ultimul slide va conține concluziile cercetării și propunerile.

Se recomandă o ținută și o atitudine corespunzătoare momentului.

2.5. Evaluarea tezei de licență/master

În procesul evaluării și susținerii, tezele de licență/master vor fi apreciate conform următoarelor criterii:

- Gradul corespunderii tezei specialității solicitate;
- Corespunderea temei tezei esenței materialului lucrării;
- Actualitatea temei și calitatea fundamentării științifice;
- Proportționarea conținuturilor tezei;
- Metodologia cercetării;
- Argumentarea și demonstrarea opiniilor expuse;
- Procesarea și analiza teoretică, implicarea critică, interpretativă a autorului;
- Expunerea și argumentarea concluziilor;
- Completitudinea surselor și a referințelor bibliografice;
- Corectitudinea stilistică și gramaticală a textului ;
- Corectitudinea tehnoredactării;
- Perfectarea generală a teze;
- Calitatea prezentării (lizibilitate, grafică, elocvență etc)

- alte criterii stabilite de catedra de profil..¹⁸

Susținerea proiectelor (tezelor) de licență/master este publică. În fața comisiilor de evaluare stabilite prin ordinul rectorului instituției organizatoare de master. Comisiile de evaluare a tezelor de master sînt constituite din cel puțin cinci membri, inclusiv reprezentanți ai angajatorilor. Proiectul (teza) de licență/master se evaluează în mod distinct cu note, în baza scalei de notare de la 10 la 1, nota minimă de promovare fiind 5, conform scalei de evaluare.¹⁹ Evaluarea se va face în conformitate cu sistemul național de notare, precum și scara de notare cu calificative recomandate în Sistemul European de Credite Transferabile²⁰. (*Anexa 10*)

În cazul când proiectul (teza) de licență a fost apreciat cu o notă sub 5.00, Comisia de licență decide dacă aceeași lucrare, după rectificările necesare, poate fi prezentată la o susținere repetată sau este necesară schimbarea temei proiectului (tezei) de licență²¹.

Nota finală se calculează ca medie aritmetică a notelor atribuite de către fiecare dintre membrii comisiei.

Ponderea fiecărui criteriu în calcularea notei finale va fi stabilită de Comisia de evaluare, ținând cont de Grila de evaluare a tezei de licență/master (*Anexa 9*)

¹⁸ Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 464 din 28 iulie 2015 Online: <http://lex.justice.md/md/326588/>, vizitat la 24.02.2018

¹⁹ Regulament-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, la ordinul Ministerului Educației și Tineretului nr. 84 din 15 februarie 2008, p. 21

²⁰ Codul Educației al Republicii Moldova, Nr. 152 din 17.07.2014, Publicat :24.10.2014 în Monitorul Oficial Nr. 319-324, art Nr : 634, În vigoare din 23.11.2014, art. 16

²¹ ibidem, p. 22

Studentul are dreptul să conteste rezultatele evaluării tezei. Eventualele contestații se depun, în scris, la secretariatul facultății, în termen de maximum 24 ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor. Contestațiile se rezolvă în ziua imediat următoare de după expirarea termenului de depunere a contestațiilor, iar la master în termen de 48 de ore de la depunere, de către comisiile de evaluare a tezelor de licență/master.²²

Rezultatul susținerii proiectului (tezei) de licență/master, precum și nota obținută la proba orală se comunică studenților în aceeași zi, după ședința Comisiei de licență. Nota obținută la proba scrisă se comunică studenților imediat după ședința Comisiei de licență care consemnează prin Proces-verbal rezultatele verificării testelor/lucrărilor.

În cazul proiectelor (tezelor) de master studentul care nu a susținut teza/proiectul de master în sesiunea stabilită, acesta are dreptul să o susțină repetat, de cel mult două ori în următorii 3 (trei) ani, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor de examinare, stabilite de instituție. Pentru a doua susținere, studentul va solicita reconfirmarea temei tezei/proiectului de master. Dacă și la a doua susținere a tezei/proiectului studentul nu obține media de promovare, acestuia i se eliberează un certificat de absolvire a programului de master și certificatul academic respectiv²³.

²² Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 464 din 28 iulie 2015 Online: <http://lex.justice.md/md/326588/>, vizitat la 24.02.2018

²³ ibidem

COMPARTIMENTUL III. ATRIBUȚII ORGANIZATORICE PRIVIND PROCESUL DE ELABORARE ȘI SUSTINERE A TEZEI DE LICENȚĂ/MASTER

3. 1. Atribuțiile Catedrei

În conformitate cu Regulamentul-cadru al Catedrei instituției de învățământ superior²⁴ și alte acte, în responsabilitățile Catedrei intră dirijarea procesului de elaborare și susținere prealabilă a tezelor anuale, de licență și de master ale studenților. Astfel, competența Catedrei în această direcție include următoarele atribuții:

- analiza tematicilor tezelor de licență/master și aprobarea acestora;
- corelarea tematicilor tezelor de licență/master cu scopurile specificate în Cadrul Calificărilor;
- plasarea tematicii tezelor de licență/master pe avizierul Catedrei de specialitate și/sau pe pagina web a Catedrei;
- elaborarea proceselor-verbale privind modificarea tematicilor tezelor de licență/master;
- desemnarea conducătorilor tezelor de licență/master;
- asigurarea multidisciplinarității și renovarea periodică a temelor tezelor de licență/master;
- monitorizarea procesului de elaborare a tezelor de licență/master;

²⁴ Regulamentul-cadru al Catedrei instituției de învățământ, Anexa nr.1 la ordinul nr. 671 din 06.08. 2010, Online: http://www.usefs.md/PDF/Regulamentul_catedrei.pdf, vizitat la 15.03.2018

- organizarea ședințelor de susținere prealabilă a tezelor de licență/master;
- examinarea periodică a Planurilor calendaristice de realizare a tezelor de licență/master;
- admiterea la susținere a tezelor de licență/master care integral corespund cerințelor reglementate și sarcini, inițial aprobate;
- analiza rezultatelor susținerii tezelor de licență/master, a propunerilor și sugestiilor prezentate în raportul comisiei de susținere a examenului de licență/master;
- elaborarea măsurilor de îmbunătățire continuă a calității tezelor de licență/master;
- asigurarea metodică a compartimentului respectiv (elaborarea materialelor didactice, îndrumarelor, ghidurilor etc.).

3.2. Atribuțiile Facultății

Potrivit Regulamentului-cadru al facultății instituției de învățământ superior²⁵, organele de conducere a facultății evaluează rezultatele examenului de licență, ale susținerii tezelor de master și le propune Senatului pentru aprobare. În atribuțiile organelor de conducere a facultății intră:

- analiza și aprobarea temelor tezelor de licență/master și a conducătorilor științifici, în baza extraselor din procesele-verbale ale catedrelor și prezentarea deciziei Consiliului Facultății;
- asigurarea plasării tematicii tezelor de licență pe pagina WEB a universității;

²⁵ Regulamentului-cadru al facultății instituției de învățământ superior, Anexa nr.1 la ordinul nr. _671_ din _06.08._2010, Online:

- asigură elaborarea orarului examenelor de licență/master, inclusiv a orarului susținerii tezelor;
- monitorizează controlul calității realizării tezelor de licență/master, precum și a rapoartelor Comisiilor pentru examenul de licență/master;
- analiza concluziilor la ședințele Consiliului facultății;
- elaborarea strategiilor de sporire continuă a calității tezelor de licență/master;
- aprobarea temelor și a conducătorilor științifici pentru studenții restabiliți/transferăți din alte instituții;
- aprobarea spre publicare a tezelor de licență/master inedite, care conțin analize profunde, elaborări metodice inovative, soluții noi;
- realizează analiza asigurării metodice la compartimentul respectiv și aprobarea spre editare a materialelor didactice, îndrumarelor, ghidurilor etc.

Bibliografie:

Cadrul normativ:

Prezentul Ghid se bazează pe legislația în vigoare a Republicii Moldova, precum și pe Convențiile internaționale la care Republica Moldova este parte:

1. Cadrul Național al Calificărilor al Republicii Moldova și Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul superior pe domenii de formare profesională, aprobate prin Ordinul Ministrului educației nr. 934 din 29 decembrie 2010;
2. Carta Universității de Stat de Educație Fizică și Sport, aprobată la sesiunea Senatului USEFS, din 09.06.2015
3. Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014 (Monitorul Oficial, 24.10.2014, nr. 319-324, art. nr: 634);
4. Convenția culturală europeană, încheiată sub egida Consiliului Europei, la Paris la 19 decembrie 1954, , <http://www.mfa.gov.md/consiliul-europei/judicial-cooperation-in-coe-ro/>, vizitat la 17.10.2017;
5. Declarației de la Bologna din 19 iunie, 1999, http://www.edu.gov.md/sites/default/files/bologna_declaration_june_1999.pdf, vizitat la 17.10.2017;
6. Ghidul utilizatorului Sistemului European de Credite Transferabile /ECTS, aprobat prin Hotărârea Colegiului M.E.T.S. nr. 3.1 din 23.02.2006 și pus în aplicare prin ordinul nr. 140 din 25.02.06;
7. Hotărârea Guvernului nr. 482 din 28.06.2017 cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor, de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, Publicat : 30.06.2017 în Monitorul Oficial Nr. 216-228

8. Plan-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat), aprobat prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației nr. 4.1 din 22 octombrie 2015 Ordinul Ministrului Educației nr. 1045 din 29 octombrie 2015, http://aap.gov.md/files/masterat/PLAN_CADRU_pentru_studii_superioare_29-10-2015.pdf, vizitat la 09.11.2017;
9. Regulamentul cu privire la elaborarea și redactarea tezei de licență, aprobat la ședința nr. 1 din 09 octombrie 2014 anul de studii 2014-2015 a Consiliului Facultății Protecție, Pază și Securitate
10. Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 464 din 28 iulie 2015 Online: <http://lex.justice.md/md/326588/>, vizitat la 24.02.2018
11. Regulamentul-cadru al Catedrei instituției de învățământ, Anexa nr.1 la ordinul nr. _671_ din _06.08._2010, Online: http://www.usefs.md/PDF/Regulamentul_catedrei.pdf, vizitat la 15.03.201
12. Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1046 din 29 octombrie 2015
13. Regulamentului-cadru al facultății instituției de învățământ superior, Anexa nr.1 la ordinul nr. _671_ din _06.08._2010

Alte surse:

1. Ghid metodic al Universității Academiei de Științe a Moldovei, Cerințe privind elaborarea, prezentarea și evaluarea tezelor de licență și masterat, On line: <http://edu.asm.md/sites/default/files/pictures/Ghid%20metodic%20Cerin%C5>

%A3e%20privind%20elaborarea%2C%20prezentarea%20si%20evaluarea%20
tezelor%20de%20licenta%20si%20masterat.pdf, vizitat la 12.02.2018

2. Ghid privind perfectarea tezelor de doctorat și a autoreferatelor, online:
http://www.cnaa.md/normative-acts/normative-acts-cnaa/normative-acts-cnaa-attestation/guide_thesis/, vizitat la 24.02 2018

3. Roratu L., Hămuraru M., Ghid metodic pentru perfectarea tezelor de
licență/master, Online:
[http://fmi.usm.md/sites/default/files/BasicPagesAttachments/Ghid%20metodic
%20pentru%20elaborarea%20tezelor.pdf](http://fmi.usm.md/sites/default/files/BasicPagesAttachments/Ghid%20metodic%20pentru%20elaborarea%20tezelor.pdf), vizitat la 13.12.2017

ANEXA 1. Model de cerere privind aprobarea temei și a conducătorului științific al tezei de licență/master,

*D-lui _____
doctor, conferențiar universitar,
Șef al Catedrei Protecție, Pază și Securitate,
Facultatea Protecție, Pază și Securitate, USEFS*

CERERE

Subsemnatul (a) _____
(numele prenumele)

Domiciliat _____

Telefon _____ domiciliu _____

GSM _____

Student (ă) al (a) anului _____, forma de învățământ _____

(zi, f/r)

Solicit aprobarea temei tezei de licență/master

În calitate de coordonator științific solicit a fi aprobat Dl (Dna)
(numele, prenumele, titlu științific și didactic)

Prin prezenta declar că sunt informat referitor la toate condițiile de elaborare a tezei de licență, inclusiv, cunosc, că este necesar ca după înregistrarea temei să colaborez cu coordonatorul științific pentru elaborarea planului lucrării. Lucrarea urmează a fi elaborată definitiv către luna **aprilie** pentru susținerea prealabilă.

În caz de neîndeplinire a obligațiilor în legătură cu elaborarea tezei sunt prevenit că nu voi fi admis pentru susținerea tezei de licență în fața Comisiei de stat.

Data _____

Semnătura solicitantului _____

Semnătura conducătorului științific _____

ANEXA 2. Model de bibliografie:

Exemple de publicații tipărite:

❖ Cărți:

Palii A. Cultura comunicării. Chișinău: Epigraf, 1999. 176 p.

Tave D. Inbreeding and brood stock management. Rome: FAO, 1999. 122 p.

Семенов В. В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология.

Москва: Эврика, 2000. 64 с.

Nicolescu O., Verboncu I. Management. București: Economică, 1996. 407 p.

Permin A., Hansen I. Epidemiology, diagnosis and control of poultry parasites.

Rome: FAO, 1998. 160 p.

Costenco T., Costenco C. Ciuperci din Moldova. Chișinău: ARC, 2004. 96 p.

Balan V., Cimpoieș Gh., Barbăroșie M. Pomicultura. Chișinău: Museum, 2001.

451 p.

❖ Mai mult de trei autori:

Stan N. ș. a. Tratat de legumicultură. București: Timpul, 2004. 282 p.

❖ Alte surse:

Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova. Nr. 259-XV din 15 iulie 2004. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 30.07.2004, nr.125-129 (1479-1483).

Anuarul statistic al Republicii Moldova. Chișinău, 2005. 560 p.

Production: Yearbook 2003. Vol. 57, 2003. Rome: FAO, 2004. 260 p.

❖ Autoreferate, teze:

ANEXA 3: Model de Foaie de titlu

**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII AL
REPUBLICII MOLDOVA**

UNIVERSITATEA DE STAT DE EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT

FACULTATEA PROTECȚIE, PAZĂ ȘI SECURITATE

PROTECȚIE, PAZĂ ȘI SECURITATE

**DENUMIREA TEMEI TEZEI
DE LICENȚĂ/MASTER**

1032.1 Securitate civilă și publică

1032.2 Servicii de securitate a proprietății

1032.3 Salvatori și pompieri

Conducător științific:
Prenume

Nume

Titlul didactic,
Gradul Științific

Autor:

Nume, Prenume
Studentului
anul, grupa

CHIȘINĂU, 2019

CUPRINS

Lista abrevierilor	
Adnotare (în limbile română și rusă/engleză/franceză)	
Introducere	
I. Titlul Capitolului	
I	
1.1 denumirile paragrafului.....	
1.2 denumirile paragrafului.....	
1.3 denumirile paragrafului.....	
II. Titlul Capitolului	
II	
2.1 denumirile paragrafului.....	
2.2 denumirile paragrafului.....	
2.3 denumirile paragrafului.....	
III. Titlul Capitolului	
III	
3.1 denumirile paragrafului.....	
3.2 denumirile paragrafului.....	
3.3 denumirile paragrafului.....	
Concluzii și recomandări	
Bibliografie	
Anexe	
Anexa 1.....	
Anexa 2.....	

ANEXA 5: Modelul Listei abrevierilor

alin.	- aliniat
art.	- articol
R.M.N.	- Autoproclamata „Republică Moldovenească Nistreană”
C.civ.	- Cod civil
C.pen.	- Cod penal
Cap.	- capitol
CEDO	- Convenția Europeană a Drepturilor Omului
CIJ	- Curtea Internațională de Justiție
CRM	- Constituția Republicii Moldova
CSCE	- Conferința pentru Securitate și Cooperare în Europa
CSI	- Comunitatea Statelor Independente
CtEDO	- Curtea Europeană a Drepturilor Omului
DEX	- Dicționar Explicativ al Limbii Române
FR	- Federația Rusă
Lit.	- literă
MO	- Monitor Oficial
n.a.	- nota autorului
N.A.T.O.	- Organizația Tratatului Atlanticului de Nord
O.S.C.E.	- Organizația pentru Securitate și Cooperare în Europa
p.	- pagină
Pct.	- punct
RM	- Republica Moldova

ANEXA 6: Model de Declarație privind asumarea răspunderii

Declarația privind asumarea răspunderii

Subsemnat (ul/ a), declar pe răspundere personală că materialele prezentate în teza de licență/ master sunt rezultatul propriilor cercetări și realizări științifice. Conștientizez că, în caz contrar, urmează să suport consecințele în conformitate cu legislația în vigoare.

Numele, prenumele

Semnătura

Data

ANEXA 7: Modelul avizul conducătorului științific la teza de licență/master

AVIZ

la teza de licență/master cu tema _____

elaborată de studentul/a _____

Facultatea, domeniul de formare profesională, specialitatea și grupa
academică _____

conducător de teză de
licență/master _____

I. Forma lucrării

Corectitudinea structurii tezei (introducere, conținut, încheiere, bibliografie,
anexe; simetria conținutului) _____

II. Conținutul lucrării

1. Gradul de argumentare a actualității temei

2. Demonstrarea competențelor de cercetare (elaborarea ipotezei, selectarea
metodelor de cercetare, colectarea și interpretarea datelor, sintetizarea părții
teoretice etc.)

3. Valoarea științifică și/sau aplicativă a tezei

4. Gradul de responsabilitate și atitudinea studentului

5. Concluzii

Semnătura _____

Data _____

ANEXA 8. Model de recenzie la teza de licență/master
RECENZIE
la teza de master

Tema _____

Studentul(a) _____
(numele, prenumele)

Facultatea, domeniul de formare profesională, specialitatea și grupa
academică _____

conducător de teză de master _____
(funcția, titlul științific), (numele, prenumele)

1. Actualitatea temei de cercetare: _____

2. Problemele de bază studiate în lucrare: _____

3. Estimarea rezultatelor obținute: _____

4. Valoarea practică a tezei / proiectului _____

5. Corespunderea tezei de licență/master cerințelor de
formă: _____

6. Obiecții și recomandări: _____

7. Decizia recenzentului _____

Data _____

Semnătura _____
(funcția, titlul științific), (numele, prenumele)

ANEXA 9: Grila de evaluare a tezei de licență/master

Criterii de evaluare	Foarte bine (10-9)	Bine (8-7)	Satisfăcător (6-5)	Nesatisfăcător (4-1)
Gradul corespunderii tezei specialității solicitate	Corespunde completamente	corespunde în mare parte	corespunde parțial	nu corespunde
Corespunderea temei tezei esenței materialului lucrării	corespunde completamente	corespunde în mare parte	corespunde parțial	nu corespunde
Actualitatea temei	Tema tezei corelează totalmente cu cerințele și necesitățile societății	Tema tezei corelează în temei cu cerințele și necesitățile societății	Tema tezei corelează parțial cu cerințele și necesitățile societății	Tema tezei nu corelează cu cerințele și necesitățile societății
Proporționarea conținuturilor tezei	Materialul prezentat în capitole este total echilibrat	Materialul prezentat în capitole este suficient de echilibrat	Materialul prezentat în capitole este parțial dezechilibrat	Materialul prezentat în capitole este total dezechilibrat
Metodologia cercetării	Metodologia cercetării este relevantă	Metodologia cercetării este adecvată scopului	Metodologia cercetării este generală, fără aspecte concrete	Metodologia cercetării este neadecvată
Procesarea și analiza teoretică, implicarea critică,	este bună	este suficient de bună	Este la general, fără aspecte concrete	este insuficientă

interpretativă a autorului				
Noutatea teoretică*	este relevantă	este expusă suficient de bine	este expusă la general, fără aspecte concrete	este expusă insuficient
Expunerea și argumentarea concluziilor	sunt expuse bine	sunt expuse suficient de bine	sunt expuse la general, fără aspecte concrete	sunt expuse insuficient
Completitudinea surselor și a referințelor bibliografice	este destul de consistentă	este suficientă	este parțială, lipsesc unele surse / referințe de valoare	este insuficientă, lipsa multor surse/ referințe de valoare
Corectitudinea stilistică și gramaticală a textului	Absolut corect	Corect în temei	Incorectitudini parțiale	Număr mare de incorectitudini
Corectitudinea tehnoredactării	Absolut corect	Corect în temei	Incorectitudini parțiale	Număr mare de incorectitudini
Perfectarea generală a tezei	Conform cerințelor regulamentare	Cu abateri nesubstanțiale de la cerințele regulamentare	Cu abateri substanțiale de la cerințele regulamentare	Nu sunt respectate cerințele regulamentare

ANEXA 10: Sistemul European de Credite Transferabile

**Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1046 din 29 octombrie 2015*

Nota	Echivalent
9,01-10	A
8,01-9,0	B
7,01-8,0	C
5,0-6,0	D
3,01-4,99	E
1,0-3,0	F